****

*Eğitim, Kültür ve Bilgi, aydınlığa açılan en geniş penceredir.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

****

Dünya yaygınlaşmakta olan yeni kamu yönetimi anlayışı, birçok alanda yeni düzenlemeler getirmiştir. Bunların başında da insanı önemseme, katılımcılık, hizmetlerin kaliteli, verimli ve etkin bir biçimde sunulması, girdilerin yerine sonuçların önem kazanması, kamu memnuniyeti gibi değerler yer almaktadır.

Özellikle son yıllarda kamu yönetiminin yeniden yapılanması çerçevesinde kamu kurumlarının daha etkin ve verimli bir yapıya kavuşturularak hizmetin kalitesinin artırılması amaçlanmakta ve çeşitli yasal düzenlemeler ile buna hukuki bir temel oluşturulmaya çalışılmaktadır.

Bu bağlamda, Kuyucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak, İlçemizde okul öncesi ve ilköğretimde %100 okullaşma oranına ulaşılması ve ilköğretimden mezun olan tüm öğrencilerimizin örgün eğitim içerisinde kalmalarını sağlayarak, orta öğretim okullaşma oranının da aynı düzeyde gerçekleşmesini sağlama çabası ile bu amaca hizmet etme bilinci içerisindeyiz.

5010 Sayılı kanunun 9. Maddesinde yer verildiği gibi kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarımızı oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarımızın önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçülebilmesi, ve bu sürecin izlenebilmesi, değerlendirilebilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planımızı hazırlamış bulunuyoruz. Son olarak, stratejik plan hazırlama sürecinde değerli birikimlerini çalışmalara yansıtan tüm paydaşlarımıza teşekkürlerimi sunarım.

Mehmet KARADAĞ

Kuyucak İlçe Millî Eğitim Müdürü



Değerli paydaşlarımız,

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı, Bakanlığımızın da hedefleri doğrultusunda, temelde eğitim ve öğretimde kalitenin arttırılması odaklı olarak kurgulanmıştır. Bu kapsamda; öğrencilerimizin akademik başarılarının yanı sıra bedensel, zihinsel ve ruhsal gelişiminin desteklendiği, çok yönlü, çağın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış, demokrasinin ve hukukun evrensel ilkeleri ile millî ve manevi değerlerimizi özümsemiş, nitelikli bireylerin yetişmesini amaçlamaktayız. Yenilikçi, dinamik, projeci bakışı benimsemiş öğretmenlerimiz ve yönetimimizle, geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, sağlıklı ve güvenli eğitim ortamlarında, başarıya odaklı, üretken, düşünce ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin hedeflerine taşıyan çalışmalar planlanmıştır. Hazırlanan Stratejik Plan, okulumuzun çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir. Bu plan ile toplumun okulumuzdan beklentilerini karşılamaya dönük veli, öğrenci ve öğretmen memnuniyeti odaklı bir anlayış ön plana çıkarılarak, katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. Bu çerçevede, yazılı görüş alınması, anket uygulaması ve yüz yüze görüşmeler aracılığıyla iç ve dış paydaşlar sürece dâhil edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı’nın ülkemizin, Bakanlığımızın ve okulumuzun hedeflerine ulaşmasında azami katkıyı sağlamasını ve başarılar getirmesini temenni eder, emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Birol ULU

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUM………………………………………………..1

OKUL MÜDÜRÜ SUNUM…………………………………………………………………..2

İÇİNDEKİLER……………………………………………………………………………….3

[TABLOLAR](#_bookmark0)…………………………………………………………………………………..4

[ŞEKİLLER](#_bookmark1)…………………………………………………………………………………....4

[TANIMLAR](#_bookmark3)…………………………………………………………………………………..5

[GİRİŞ](#_bookmark4) 6

1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_bookmark11) 7
   1. [Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark12) 7
   2. [Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark13) 7
2. BÖLÜM: [DURUMANALİZİ](#_bookmark16) .8
   1. [Kurumsal Tarihçe](#_bookmark18) .8
   2. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .](#_bookmark19)8
   3. [Mevzuat Analizi](#_bookmark20) .8
   4. [Üst Politika Belgeleri Analizi](#_bookmark23)…………………………………………………………..10
   5. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#_bookmark25) 11
   6. [Paydaş Analizi](#_bookmark27) 11
   7. [Kuruluş İçi Analiz](#_bookmark32) 14
   8. [GZFT Analizi](#_bookmark39) 17
   9. [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_bookmark42) 18
3. BÖLÜM: [GELECEĞEBAKIŞ](#_bookmark44) 19
   1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#_bookmark46) 19
   2. [Stratejik Amaçlar](#_bookmark49) 20
   3. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler](#_bookmark54) 21
   4. Maliyetlendirme……………………………………………………………….………..30
   5. İzleme ve Değerlendirme………………………………………….……………………31

### [EKLER](#_bookmark92)……………………………………………………………………………………32

# TABLOLAR

[Tablo 1:MevzuatAnalizi](#_bookmark22) 8

[Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi](#_bookmark24) 10

[Tablo 3: Faaliyet Alanı -Ürün/Hizmet Listesi](#_bookmark26) 11

[Tablo 4:Paydaş Tablosu](#_bookmark28) 12

[Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi](#_bookmark29) 12

[Tablo6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi](#_bookmark30) 13

[Tablo 7:Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar](#_bookmark36) 14

[Tablo 8:Okul Yönetici Sayıları](#_bookmark38) 14

[Tablo 9:Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları](#_bookmark40) 15

[Tablo 10:Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları](#_bookmark41) 15

[Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı](#_bookmark43) 15

[Tablo 12: Okul Binamızın Fiziki Durumu](#_bookmark62) 16

[Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı](#_bookmark63) 16

[Tablo 14: Tahmini Kaynaklar](#_bookmark64) 16

[Tablo 15: GZFT Listesi](#_bookmark67) 17

[Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar](#_bookmark71) 18

[Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler](#_bookmark73) 20

[Tablo 18: Tahmini Maliyetler](#_bookmark78) 30

[Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark87) 32

[Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark89) 32

# ŞEKİLLER

[Şekil 1: Başaran İlkokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli](#_bookmark6) 7

[Şekil 2: Kurum Teşkilat Şeması](#_bookmark15) 14

[Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci](#_bookmark15) 31

# 

# TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

# 

Kuyucak Başaran İlkokulu’nun 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 8-12 Ekim 2018 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, 26 Ekim 2018’de İl Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz tarafından “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün paydaş anketi örneklenerek Kuyucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün uyarlayarak hazırlamış olduğu "Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Kuyucak İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenler ve diğer sivil toplum kuruluşları ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından Kuyucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılacaktır.

### 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

### Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, Okul Aile Birliği Başkanı, Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 2 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzda müdür yardımcısı bulunmadığından, Hazırlık Programındaki usul ve esaslara uygunluk sağlanması amacıyla stratejik yönetim süreci ile ilgili bilgi birikimine sahip öğretmenlerden Müdür Yardımcısı yerine 1 başkan, 2 öğretmen üye ile2 veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

**Şekil 1. Başaran İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli**



Okulumuz 1937 – 1938 öğretim yılında Çiftlik İlkokulu eğitim öğretime açılmıştır. 1972 yılında belediye teşkilatının kurulması ve köyün adının “Başaran” olarak değiştirilmesinden sonra okulun adı da Başaran İlkokulu olarak değiştirilmiştir. Okul binası şu anda kullanılmakta olan yeni binanın ön tarafında yer almaktadır. 1977 – 1978 öğretim yılında ortaokul hizmete girmiştir. 1997 – 1998 öğretim yılından itibaren 8 yıllık kesintisiz zorunlu ilköğretime geçildiğinden Başaran İlkokulu ile Başaran Ortaokulu Valilik Makamının 09/09/1997 tarih ve 28853 sayılı onayları ile Başaran İlköğretim Okuluna dönüştürülmüştür. Başaran İlköğretim Okulu’nun şu anda kullanılmakta olan binası 1992 yılında bitirilmiş ve öğretime açılmıştır. Okulun ön tarafında bulunan eski bina da 2004 yılında yıkılmış.2012 yılında yeni binanın yapımına başlanmıştır.

Şu anda kullandığımız Başaran İlkokulu´nun binası 2013-2014 eğitim öğretim yılı ikinci döneminde eğitim öğretime başlamıştır.

## Başaran İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanan 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

## Başaran İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

### Tablo 1 Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi |

### Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/  Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Kuyucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

### Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-ÖğretimHizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama ProgramlarınınYürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- StratejikPlanlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsanKaynaklarınınGelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fizikive Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 5. Arşiv Hizmetleri 6. Sivil Savunma İşlemleri |
| E-DenetimveRehberlik | 1. Personelin Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Önİnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halklaİlişkiler | 1. Bilgi Edinme, Başvurularının, Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

### Tablo 4 Paydaş Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PaydaşAdı | İçPaydaş | DışPaydaş |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Kuyucak Kaymakamlığı |  | √ |
| Kuyucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Başaran Mahallesi Muhtarlığı |  | √ |
| İlçe Jandarma Komutanlığı |  | √ |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

### Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PaydaşAdı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Kuyucak Kaymakamlığı |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Kuyucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Jandarma Komutanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış  Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir  Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

### Paydaşların Değerlendirilmesi

### Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

### Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | İl MEM | Kaymakamlık | İlçe MEM | Okul Müdürümüz | Öğretmenler | Öğrenciler | Veliler | Personel | İlçe Jandarma Komutanlığı | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Diğer Eğitim Kurumları | Özel Sektör | Sivil Toplum Kuruluşları | İlçe Belediye Başkanlığı | Diğer Kurum ve Kuruluşlar |
| A –Eğitim Öğretim Faaliyetleri | **1** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **2** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **5** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B-Strateji Geliştirme, | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ar-Ge Faaliyetleri | **3** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C-İnsan Kaynakları Gelişimi | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| D-Fiziki ve Mali Destek | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **5** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| E-Denetim ve Rehberlik | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| F-Halkla İlişkiler | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

**Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 22.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kur. Yön. | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 23-24.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Şekil 2. Teşkilat Şeması

### Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | 0 | 0 |
| Mevcut | 1 | 0 | 0 |
| Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yard.  İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı | | | |

### Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayılar-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 68 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 5 |
| 3 | Derslik Sayısı | 5 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 14 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 14 |
| Öğrenci sayıları virgülden sonar yuvarlanmıştır. | | |

### Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 4 | 4 | 0 |
| 2 | İngilizce Öğretmeni | 0 | 0 | 1 |
| 3 | Özel Eğitim Sınıf Öğretmeni | 2 | 0 | 2 |

### Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Destek Personeli | 0 | 1 | 0 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | 0 | 1 | 0 |

### 

### Kurum Kültürü Analizi

### Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

### Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

### Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

### Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re ’sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmetiçi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

### Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 12 Okul Binamızın Fiziki Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | BinaSayısı  (TahsisliBinalarDâhil) | KapasiteDurumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası | 1 | Yetersiz |
| 2 | Personel Lojmanı | Yok | - |
| 3 | Spor Salonu | Yok | - |
| 4 | Kütüphane | Yok | - |
| 5 | İhata Duvarı | Var | Yeterli |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sayısı | 4 | Yetersiz |
| 7 | Yemekhane | Yok | - |
| 8 | Engelli Asansörü | 0 | - |
| 9 | Engelli Platformu | 1 | Yeterli |

### Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

|  |  |
| --- | --- |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 0 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 0 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 2 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | Yok |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Yok |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 4 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Yok |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |

### Mali Kaynak Analizi

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

### Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | Planın  1.yılı | Planın  2.yılı | Planın  3.yılı | Planın  4.yılı | Planın  5.yılı | Toplam Kaynak |
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 2000 | 2250 | 2500 | 2750 | 3000 | 12500 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 2000 | 2250 | 2500 | 2750 | 3000 | 12500 |

### Tablo 15 GZFT Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlüyönler | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| * Velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması * İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi * Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi * İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi * Bağımsız bir binaya sahip olmamız * Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi * Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması * Kurumsal kültürün gelişmiş olması * Kadın velilerimizin eğitim faaliyetlerine katılım düzeylerinin yüksek olması * Devamsızlık oranlarının düşük olması * Destek odası, kütüphane bulunması | * Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi * Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması * Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması * Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri * Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri * Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması * İlçe merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar | * Öğretmen, yönetici ve personel normu dolulu koranının yüksek olması * Okulumuzun ilçe merkezine yakın olması * Sınıf öğretmeni ihtiyacının olmaması * Okulumuzun Kuyucak-Karacasu karayolu üzerinde bulunması * Kültürel ve demografik çeşitlilik * Okulumuzun, ilçemizin bölgemizin büyük ilçesi Nazilli’ye yakın olması * Okulun ihata duvarının olması * Güvenlik görevlimizin bulunması * Engelli rampasının bulunması | * Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması * Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde (inşaat) çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması * Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık * Sınıflarımızın küçük olması * Engelli asansörünün bulunmaması * Okulumuzda Rehberlik Servisi bulunmaması |

### Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | * İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması |
| Mevzuat Analizi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| Paydaş Analizi | * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Derslik sayıları yeterlidir fakat derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir |  |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Özel eğitim sınıfı ve Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır | * Kadrolu Özel eğitim sınıfı ve Rehber öğretmenine ihtiyacı |
| Mali Kaynak Analizi | * Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması * İlkokullara ödenek ayrılması |

**MİSYONUMUZ**

Hayat boyu öğrenme anlayışının gerçekleştirildiği model bir kurum olmak.

**VİZYONUMUZ**

Milli ve evrensel değerleri benimseyen, Paydaşlarının katılımını sağlayan, Hayat boyu öğrenme anlayışıyla sürekli gelişen, Sahip olduğu kaynakları etkin, verimli ve yerinde kullanarak Ülkemizin geleceği için çalışan bir kurumuz.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Milli ve Manevi Değerler
* Yasalara Saygı
* Akılcılık
* Çağdaşlık
* İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
* Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
* Eleştirel Düşünme
* Fırsat Eşitliği
* Kaliteli Hizmet
* Stratejik Yönetim Süreci
* Araştırma ve Geliştirme
* Evrensel Değerler
* Kişisel ve Mesleki Gelişim
* Üretkenlik
* İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

**Tablo 17 Stratejik Amaçlar, Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ 1 (A1) | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| Hedef 1.1 (H1.1) | İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100’e çıkarmak |
| Hedef 1.2 (H1.2) | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| AMAÇ 2 (A2) | **Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak** |
| Hedef 2.1 (H2.1) | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
| Hedef 2.2 (H2.2) | EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
| Hedef 2.4 (H2.4) | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| AMAÇ 3 (A3) | **Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek** |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak |
| Hedef 3.2 (H3.2) | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirmek. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99’a çıkarmak | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | İlkokul net okullaşma oranı | %98 | %99 | Okul idaresi |
| **PG 1.1.2** | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı | %12 | %5 | Okul idaresi |
| **PG 1.1.3** | Sürekli devamsız öğrenci oranı | %0 | %0 | Okul idaresi |
| **PG 1.1.4** | İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci sayısı | %98 | %99 | Okul idaresi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.1** | İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99’a çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.1.1** | % 70 | %98 | %99 | %99 | %99 | %99 | %99 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** | %10 | %12 | %10 | %8 | %7 | %6 | %5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** | %10 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** | % 10 | %98 | %99 | %99 | %99 | %99 | %99 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Bir.** | Kurum öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Problemli öğrencilerin aileleri ile işbirliğini arttırmak. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahm.** | 1000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Ailelerle iletişimsizlik (telefonları yok, evde bulamıyoruz) | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Diğer velilerden yardım almak. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | |
| **Hedef 1.2 (H1.2)** | | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.2.1** | Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam) | | 1 | 1 | Okul idaresi |
| **PG 1.2.2** | Destek Odası Sayısı (Toplam) | | 1 | 0 | Okul idaresi |
| **PG 1.2.3** | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam) | | 4 | 2 | Okul idaresi |
| **PG 1.2.4** | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam) | | 6 | 0 | Okul idaresi |
| **PG 1.2.5** | BİLSEM'lerde eğitim gören öğrenci sayısı | | 0 | 0 | Okul idaresi |
| **PG 1.2.6** | Danışmanlık tedbiri hizmeti alan öğrenci sayısı | | 0 | 0 | Okul idaresi |
| **PG 1.2.7** | Eğitim tedbiri hizmeti alan öğrenci sayısı | | 0 | 0 | Okul idaresi |
| **PG 1.2.8** | Eğitim ve danışmanlık tedbiri hizmeti alan öğrenci sayısı | | 0 | 0 | Okul idaresi |
| **PG 1.2.9** | Tanılaması yapılarak örgün eğitime kazandırılan kaynaştırma öğrenci sayısı | | 0 | 0 | Okul idaresi |
| **PG 1.2.10** | Tanılaması evde yapılan öğrenci sayısı | | 0 | 0 | Okul idaresi |
| **PG 1.2.11** | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | | 0 | 0 | Okul idaresi |
| **PG 1.2.12** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) | | 1 | 3 | Okul idaresi |
| **PG 1.2.13** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı | | %30 | %50 | Okul idaresi |
| **PG 1.2.14** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı | | 68 | 68 | Okul idaresi |
| **PG 1.2.15** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı | | 5 | 5 | Okul idaresi |
| **PG 1.2.16** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı | | 1 | 1 | Okul idaresi |
| **PG 1.2.17** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı | | 43 | 62 | Okul idaresi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.2** | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.2.1** | % 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.2** | %6 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.3** | %6 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.4** | %6 | 6 | 6 | 5 | 4 | 2 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.5** | % 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.6** | %5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.7** | %5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.8** | %5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.9** | % 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.10** | % 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.11** | %5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.12** | %7 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.13** | %7 | %30 | %35 | %40 | %45 | %47 | %50 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.14** | %7 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.15** | %6 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.16** | %7 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.17** | %7 | 43 | 47 | 51 | 56 | 60 | 62 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul idaresi | |  | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Kurum öğretmenleri | |  | | | | | | |
| **Riskler** | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar  Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi  Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Problem öğrencilerin aileleri ile işbirliğini arttırmak. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Ailelerle iletişimsizlik (telefonları yok, evde bulamıyoruz) | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Diğer velilerden yardım almak. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| Sıra | Gösterge | | Mevcut (2018) | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 2.1.1 | TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı | | 0 | 0 | Okul idaresi |
| PG 2.1.2 | TÜBİTAK 4004 kabul sayısı | | 0 | 0 | Okul idaresi |
| PG 2.1.3 | TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı | | 0 | 0 | Okul idaresi |
| PG 2.1.4 | TÜBİTAK 4005 kabul sayısı | | 0 | 0 | Okul idaresi |
| PG 2.1.5 | TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı | | 0 | 0 | Okul idaresi |
| PG 2.1.6 | TÜBİTAK 4007 kabul sayısı | | 0 | 0 | Okul idaresi |
| PG 2.1.7 | Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı | | 0 | 0 | Okul idaresi |
| PG 2.1.8 | Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | | 0 | 0 | Okul idaresi |
| PG 2.1.9 | Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | | 0 | 0 | Okul idaresi |
| PG 2.1.10 | Uluslararası projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | | 0 | 0 | Okul idaresi |
| PG 2.1.11 | Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | | 0 | 0 | Okul idaresi |
| PG 2.1.12 | Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı | | 3 | 3 | Okul idaresi |
| PG 2.1.13 | Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı | | 0 | 0 | Okul idaresi |
| PG 2.1.14 | Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı | | 1 | 1 | Okul idaresi |
| PG 2.1.15 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen Sayısı | | 3 | 3 | Okul idaresi |
| PG 2.1.16 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici Sayısı | | 1 | 1 | Okul idaresi |
| PG 2.1.17 | E-twinningportalına kayıtlı öğretmen sayısı | | 0 | 0 | Okul idaresi |
| PG 2.1.18 | E-twinningportalında yürütülen proje sayısı | | 0 | 0 | Okul idaresi |
| PG 2.1.19 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına /eğitimlerine katılan öğretmen Sayısı | | 0 | 0 | Okul idaresi |
| PG 2.1.20 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına /eğitimlerine katılan yönetici Sayısı | | 0 | 0 | Okul idaresi |
| PG 2.1.21 | Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı | | 3 | 5 | Okul idaresi |
| PG 2.1.22 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı | | 0 | 1 | Okul idaresi |
| PG 2.1.23 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen Sayısı | | 0 | 1 | Okul idaresi |
| PG 2.1.24 | Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı | | 0 | 1 | Okul idaresi |
| PG 2.1.25 | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı | | 1 | 3 | Okul idaresi |
| PG 2.1.26 | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı | | 3 | 4 | Okul idaresi |
| PG 2.1.27 | STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı | | 3 | 4 | Okul idaresi |
| PG 2.1.28 | Açılan STEM Atölyesi sayısı | | 0 | 0 | Okul idaresi |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.1** | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.1.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.4** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.5** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.6** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.7** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.8** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.9** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.10** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.11** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.12** | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.13** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.14** | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.15** | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.16** | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.17** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.18** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.19** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.20** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.21** | 10 | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 | 8 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.22** | 10 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.23** | 10 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.24** | 10 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.25** | 10 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.26** | 10 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.27** | 10 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.28** | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sor. Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Kurum öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muh- temel kısıtlamalar Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Arge Birimi ile işbirliğini arttırmak. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tah** | 1000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İngilizceyi iyi bilen bir öğretmene ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İngilizce öğretmeni | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | | EBA kullanan öğrenci oranlarını %99’a, EBA kullanan öğretmen oranlarını %99’a çıkarmak | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** | |
| **PG 2.2.1** | FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı | | 0 | 4 | Okul idaresi | |
| **PG 2.2.2** | EBA kullanan öğretmen oranı | | % 75 | %99 | Okul idaresi | |
| **PG 2.2.3** | EBA kullanan öğrenci oranı | | %94 | %99 | Okul idaresi | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.2** | EBA kullanan öğrenci oranlarını % 100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını % 100'e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.2.1** | 20 | 0 | 25 | 25 | 50 | 75 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** | 50 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 99 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3** | 30 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Kurum öğretmenleri, veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması  Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul aile birliği ile işbirliğini arttırmak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Evde Bilgisayar Olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bilgisayar ve internet Satı Alınması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.3.1** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | %50 | %80 | Okul idaresi |
| **PG 2.3.2** | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | %80 | %100 | Okul idaresi |
| **PG 2.3.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 35 | 45 | Okul idaresi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.3** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.3.1** | %30 | %50 | %55 | %60 | %70 | %75 | %80 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.2** | %40 | %80 | %85 | %90 | %93 | %95 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.3** | %40 | 35 | 38 | 40 | 42 | 43 | 45 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması  Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Veli ziyaretleri yapılacak. Düzenlenen sanat, bilim, kültür ve spor faaliyetlerine katılmak. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Veli ziyaretlerini ilgi göstermeyen velilerin olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Velilerin okula kitap bağışı yapması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak. | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.4.1** | | Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 0 | 1 | Okul idaresi |
| **PG 2.4.2** | | Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 0 | 2 | Okul idaresi |
| **PG 2.4.3** | | Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul idaresi |
| **PG 2.4.4** | | Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul idaresi |
| **PG 2.4.5** | | Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar) | 1 | 1 | Okul idaresi |
| **PG 2.4.6** | | Disiplin cezası alan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul idaresi |
| **PG 2.4.7** | | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul idaresi |
| **PG 2.4.8** | | Disiplin cezası alan personel sayısı | 0 | 0 | Okul idaresi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | | | | | |
| **H2.4** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında enaz 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | | **2023** | | **İzleme Sıklığı** | | **Raporlama Sıklığı** | |
|
| **PG 2.4.1** | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | 1 | | 6 ay | | 6 ay | |
| **PG 2.4.2** | 10 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | | 2 | | 6 ay | | 6 ay | |
| **PG 2.4.3** | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 6 ay | | 6 ay | |
| **PG 2.4.4** | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 6 ay | | 6 ay | |
| **PG 2.4.5** | 15 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 6 ay | | 6 ay | |
| **PG 2.4.6** | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 6 ay | | 6 ay | |
| **PG 2.4.7** | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 6 ay | | 6 ay | |
| **PG 2.4.8** | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 6 ay | | 6 ay | |
| **Sorumlu Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Bir.ler** | Kurum öğretmenleri | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması  Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul aile birliği ile işbirliğini arttırmak | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Hizmet içi faaliyetlerin uzak illerde olması. | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Hizmet içi faaliyetlere katılım konusunda personeli teşvik etmek. | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak | | | | | | | | | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | | | | | **Mevcut (2018)** | | **Hedef (2023)** | | **Sorumlu Birim** | |
| **PG 3.1.1** | Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı | | | | | | 0 | | 0 | | Okul idaresi | |
| **PG 3.1.2** | Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı | | | | | | 1 | | 1 | | Okul idaresi | |
| **PG 3.1.3** | Kurum Risk Analizi sayısı | | | | | | 1 | | 1 | | Okul idaresi | |
| **PG 3.1.4** | Kurum Acil Durum Planı sayısı | | | | | | 1 | | 1 | | Okul idaresi | |
| **PG 3.1.5** | Güvenlik kamerası sistemi sayısı | | | | | | 4 | | 6 | | Okul idaresi | |
| **PG 3.1.6** | Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı | | | | | | %75 | | %100 | | Okul idaresi | |
| **PG 3.1.7** | Güvenlik görevlisi sayısı | | | | | | 1 | | 1 | | Okul idaresi | |
| **PG 3.1.8** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | | | | | | 14 | | 14 | | Okul idaresi | |
| **PG 3.1.9** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | | | | | | 14 | | 14 | | Okul idaresi | |
| **PG 3.1.10** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | | | | | | 2 | | 3 | | Okul idaresi | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **H3.1** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.1.1** | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.5** | 10 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.6** | 10 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.7** | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.8** | 10 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.9** | 10 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.10** | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Bir.ler** | Kurum öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği  Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının “Güvenli Okul” standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler Okul kütüphanelerinin oda /sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul aile birliği ile işbirliğini arttırmak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kamera satın almak, vb | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Maddi kaynakların yeterli olmaması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | **Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek** | | | |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını %0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırma | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.2.1** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular) | 0 | 0 | Okul idaresi |
| **PG 3.2.2** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet) | 0 | 0 | Okul idaresi |
| **PG 3.2.3** | Şikayet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı | 0 | 0 | Okul idaresi |
| **PG 3.2.4** | Özel “Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikayet sayısı | 0 | 0 | Okul idaresi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.2.1** | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.2** | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.3** | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Kurum öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul aile birliği ile işbirliğini arttırmak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Başvuru yok | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İhtiyaç yok | | | | | | | | |

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 18 Tahmini Maliyetler (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedefler | Planın  1.Yılı | Planın  2.Yılı | Planın  3.Yılı | Planın  4.Yılı | Planın  5.Yılı | Toplam Maliyet |
| A1 | **200** | **300** | **400** | **500** | **600** | **2000** |
| H1.1 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| H1.2 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| A2 | **200** | **300** | **400** | **500** | **600** | **2000** |
| H2.1 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| H2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H2.3 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| H2.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A3 | **1000** | **1500** | **2000** | **2500** | **3000** | **10000** |
| H3.1 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 10000 |
| H3.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | **1400** | **2100** | **2800** | **3500** | **4200** | **14000** |

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

**Şekil 3. İzleme ve Değerlendirme Süreci**

**EKLER**

**Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı SOYADI** | **Unvanı** | **GörevYeri** |
| 1 | Birol ULU | Okul Müdürü | Başaran İlkokulu |
| 2 | Vedat COŞKUN | Öğretmen | Başaran İlkokulu |
| 3 | Ekrem Gökmen YALÇIN | Öğretmen | Başaran İlkokulu |
| 4 | Arzu ÖZDEMİR | Okul Aile Birliği Başkanı | Başaran İlkokulu |
| 5 | Derya İNÖN | Okul Aile Birliği Üyesi | Başaran İlkokulu |

**Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı SOYADI** | **Unvanı** | **Ekipteki Görevi** | **Görev Yeri** |
| 1 | Efra MUTAN | Öğretmen | Koordinatör | Başaran İlkokulu |
| 2 | Hatice BAZ | Öğretmen | Maliyetlendirme ve Diğer Çalışmalar | Başaran İlkokulu |
| 3 | Vedat COŞKUN | Öğretmen | Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Diğer Çalışmalar | Başaran İlkokulu |
| 4 | Menemşe KORUK | Veli | Kurumsal Kapasiteve Diğer Çalışmalar | Başaran İlkokulu |
| 5 | Yasin ÇAYCI | Veli | İdari işler ve Diğer Çalışmalar | Başaran İlkokulu |